



TOME 3 : LE PLAN D'AFFAIRES

Nom et Prénom du Promoteur :

Pays:

Localisation de l'entreprise :

Secteur d'activités :

Date :

Table des matières

Résumé du projet

Présentation du promoteur

I - Etude de marché

- 1- Le produit/service
- 2- La Clientèle/demande solvable/marché ciblé
- 3- La concurrence/l'offre
- 4- Place d'affaires/site du projet
- 5- Stratégies de vente

II - Etude technique

- 1- Description du processus de fabrication, de transformation ou prestation pour les entreprises manufacturières ou de service ; de vente pour les entreprises commerciales
- 2- Matières premières
- 3- Organisation du travail/le personnel
- 4- Le local/l'espace destiné à abriter le projet
- 5- Les investissements

III - Etude financière

- 1-Bilan d'ouverture
- 2-Compte d'exploitation prévisionnelle
- 3-Plan de trésorerie
- 4-Bilan prévisionnel de la première année
- 5-Les cautions

IV – Calendrier de réalisation des activités

Conclusion

RESUME DU PROJET

Titre du projet :

Nom de l'entreprise :

Nom du responsable :

Secteur d'activités : Agropastoral
 Commerce
 Service
 Manufacture
 Artisanat

Lieu d'implantation
(adresse précise)

Nature juridique : Entreprise individuelle
 SARL
 Coopérative (ESS)
 GIE
 Autres (Entp.ESS)

Nombre d'emplois créés :

Chiffre d'affaires :

(1ère année)

Bénéfice :

(1ère année)

Total du bilan d'ouverture

Apport personnel : (%) Subvention sollicitée : (%)

Les points forts du projet sont :

PRESENTATION DU PROMOTEUR

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance : (joindre acte de naissance ou jugement supplétif)

Téléphone :

Situation de famille :

Formation professionnelle

Situation professionnelle :

Adresse :

Expérience professionnelle

Dates	Employeurs	Fonction/ chargé de

Apport personnel dans le projet

Rubriques	Montant (en F CFA)
1-apport en liquidité :	
-argent en main	
-argent en banque	
Sous total apport en liquidité :	
2- apport en nature ;	
-véhicule (valeur)	
-terrain (valeur)	
-bâtiment et aménagement (valeur)	
-matériel et outils (valeur)	
Sous total apport en nature :	
Montant total (1+2) :	

(Reprendre la même page pour les associés en cas de groupement ou entreprise collective).

Date :

Signature du promoteur

I - ETUDE DE MARCHE

1_ le produit/le service

Description précise du produit ou du service concrétisant votre idée c. à. d description physique, ses caractéristiques, ses performances et surtout son utilisation ou son utilité (à quel besoin répond- il ?); sa spécificité par rapport à ce qu'on trouve déjà sur le marché.

2. Clientèle

a- Caractéristiques socio-démographiques :

Sexe :

Age :

Revenu :

b – Localisation:

-Dans le quartier ou le village d'implantation du projet :

- ailleurs (préciser) :

c-Motivations et habitudes d'achat.

d -Nombre approximatif de clients

e- Evolution du nombre de clients an2, an3

f -Estimation des ventes annuelles

3. La Concurrence/l'offre

a- Leur nombre :

b-Leurs forces :

c-Leurs faiblesses :

d-Les forces de votre entreprise :

e-Les faiblesses de votre entreprise

f- les prix pratiqués par vos concurrents :

produits	Prix 1	Prix 2	Prix3
-			
-			
-			

g- quel sera votre prix (en fonction de la possibilité des demandeurs mais aussi en fonction de votre coût de revient).

produits	prix
-	
-	
-	

Commentaires :

4- Place d'affaire du projet

- Adresse précise :

Etes-vous :

Propriétaire de terrain

Locataire

Propriétaire du bâtiment

Locataire

La distance approximative par rapport au lieu d'approvisionnement

Distance approximative par rapport à la clientèle cible :

Avantages de l'emplacement choisi

Inconvénients de l'emplacement choisi

II-ETUDE TECHNIQUE

2.1. Description du processus de production ou des prestations pour les entreprises de manufacturières ou de services, de vente pour les entreprises commerciales.

2.2. Matières premières ou intrants:

a) Approvisionnement en matières premières ou en intrants:

Lieux d'achat :

Possibilités de stockage:

Vitesse d'utilisation :

Disponibilité durant l'année :

b) Estimation des besoins et des coûts :

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant
Total :			

3. Organisation du travail. Qui fait quoi et cela coûte combien ?

Poste	Nombre	Qualification	Coût unitaire/ mois	Montant total
Total frais de personnel				

Commentaires

4. Le local ou l'espace ciblé :

S'il existe quel est son état ?

-Bon :

-Mauvais : Quels sont les aménagements prévus dans ce cas ?

S'il n'existe pas, qu'est-ce que vous avez prévu ?

-construction (kiosque, hangar, parc à bétail ...)

-location

5. Les investissements:

a) Matériels et mobiliers (lister les besoins en matériels et mobiliers qu'il vous faut pour réaliser votre projet et évaluer leurs coûts)

Désignation	Quantité pour 3ans	P.U.	Montant prévu sur 3ans	Montant prévu pour an 1	Montant prévu pour an2	Montant prévu pour an3
TOTAL :						

c) Aménagement/installation :

Désignation	Quantité pour 3ans	P.U.	Montant prévu sur 3ans	Montant prévu pour an 1	Montant prévu pour an2	Montant prévu pour an3
TOTAL :						

III- ETUDE FINANCIERE

1*) Tableau des Investissements et des équipements

RUBRIQUES	ANNUITES			
	1	2	3	N
A/ INVESTISSEMENTS				
- Frais et Immobilisations incorporelles				
• Prospection				
• Etudes				
• Fonds commercial et droit au bail				
• Frais d'acquisition et de mise en service				
•				
• Frais de constitution de la société				
• Intérêts intercalaires				
• Etc...				
- Immobilisations corporelles				
• Terrains				
• Bâtiments et Installations				
• Matériel et outillages				
- Fonds de roulement *				
B/ RENOUVELLEMENT				
- Bâtiments et Installations				
- Matériels et outillage				
- Etc...				
<u>TOTAL</u>				

N. B. :

- *Le montant annuel nécessaire est obtenu par addition verticale pour chaque année.*
- *Le montant du fonds de roulement doit être apprécié en rapport avec le niveau du besoin en Fonds de roulement qui dépend d'éléments fondamentaux de l'exploitation*

2*) Le bilan d'ouverture au

<i>Actif</i>		<i>Passif</i>	
	<i>Montant</i>		<i>Montant</i>
Frais d'établissement		Capital :	
Bâtiment		(Economie personnelle	
Matériels		Dons (parents, amis,...)	
Véhicules		Subventions	
outillage		Part des associés)	
Mobilier		Emprunts auprès des	
aménagement		banques	
Installation		Subvention de la	
Stocks (matières		CONFES	
premières marchandises)		Autres emprunts.	
Banques			
Caisse			
TOTAL A		TOTAL B	

Le total A doit être égal au total B.

3°) Tableau d'amortissement des Equipements et des Immobilisations

SIGNATION	NBRE	Valeur /Acquisition	Durée / Vie	ANNUITES			
				1	2	3	N
Frais et Valeurs Incorporelles Immobilisés							
Immobilisation Corporelles							
-							
-							
-							
<u>Construction</u>							
-							
-							
-							
-							
<u>Machines</u>							
-							
-							
-							
-							
-							
TOTAL							

4*) Compte d'Exploitation prévisionnel

<u>RUBRIQUES</u>	<u>ANNEES</u>	<i>1ere Année</i>	<i>Variations 2^{ème} Année</i>	<i>Variations 3^{ème} Année</i>
A - Recettes (produits)				
Vente de produits Autres produits				
Total des Recettes =A				
B - Dépenses (charges)				
Achats de marchandises ou matières premières Fourniture d'atelier Transport Salaires Loyer Electricité, eau, Courrier, téléphone... Taxes Assurances Publicité Frais bancaire Amortissement Intérêts d'autres emprunts Autres charges - --				
Total des Dépenses = B				
<u>Résultats Brut d'Exploitation: A - B = C</u>				
<u>Impôts = D</u>				
Résultats net (après impôt) : C - D = E				
<u>Amortissements = G</u>				
Capacité d'autofinancement= E +G				
Cumul capacité d'autofinancement				

NOTE : On utilise le mot charge pour parler des dépenses et le mot produit pour parler des recettes.

5*) Le plan de trésorerie

ENCAISSEMENTS	<i>1^{er} mois</i>	<i>2^e mois</i>	<i>3^e mois</i>	<i>4^e mois</i>	<i>5^e mois</i>	<i>6^e mois</i>	<i>7^e mois</i>	<i>8^e mois</i>	<i>9^e mois</i>	<i>10^e mois</i>	<i>11^e mois</i>	<i>12^e mois</i>
Ventes au comptant												
Ventes encaissées : 30 jours												
60 jours												
60 jours +												
Emprunts à court terme												
Emprunts à long terme												
Mise de fonds												
Subventions												
Autres												
A- Total des encaissements												
DECAISSEMENTS												
Achats												
Salaires des employés de la production												
Fournitures d'atelier												
Loyer												
Services publics (électricité, eau, etc.)												
Taxes / permis / assurance												
Entretien/équip./bât./ roulant												

Salaires (administration)												
Charges sociale (administration)												
Publicité et promotion												
Transport de marchandises												
Téléphone												
Fournitures de bureau												
Honoraires professionnels												
Frais bancaires												
Mensualités : prêts à terme/ hypothèques												
Immobilisations												
Autres :												
B - Total des décaissements												
C - Excédent (ou déficit) du mois (A -B)												
D - Encaisse d'ouverture	0	—										
E – Encaisse de fermeture (C + D) (Fonds de roulement)		—										

Note : L'encaisse de fermeture E est reportée à l'encaisse d'ouverture D du mois suivant

6°) Plan de Financement

<u>DESIGNATIONS</u>	ANNUITES			
	Année 1	Année 2	Année 3	Année N
BESOINS (durables) - Frais d'établissement - Investissement - Besoins en fonds de roulement - Remboursement des emprunts à LMT				
TOTAL DES BESOINS (1)				
RESSOURCES (durables) - Capitaux propres - Crédits à LMT - Autofinancement				
TOTAL DES RESSOURCES (2)				
ECART ANNUEL (1) – (2)				

8°) Le bilan prévisionnel à la fin de la première année

Actif	Montant en début d'année	Montant en fin d'année	Passif	Montant en début d'année	Montant en fin d'année
Frais d'établissement			Capital :		
Bâtiment			(Economie personnelle		
Matériels			Dons (parents, amis,...)		
Véhicules			Subventions		
outillage			Part des associés)		
Mobilier			Emprunts auprès des banques		
aménagement			Subvention de la CONFEJES		
Installation			Autres emprunts.		
Stocks (matières premières marchandises)			Bénéfice ou perte		
Stocks produits finis					
Banques					
Caisse					
TOTAL A			TOTAL B		

9°) les Cautions de l'entreprise

<i>Nature des cautions</i>	<i>Valeurs</i>	<i>Nom de la personne</i>	<i>Lien de parenté</i>

10*) calendrier de réalisation des activités

Périodes /	1 ^{er} mois	2 ^e mois	3 ^e mois	4 ^e mois	5 ^e mois	6 ^e mois	7 ^e mois	8 ^e mois	9 ^e mois	10 ^e mois	11 ^e mois	12 ^e mois
Activités												
Elaboration du projet												
S'informer et constituer mon entreprise												
Recherche du lieu de l'implantation												
Recherche de financement												
Aménagement du local												
Constitution de l'apport personnel (*)												
Installation équipements												
Achat de produits												
Lancement d'une campagne publicitaire												

() Elaborer le calendrier de réalisation des activités conformément au plan d'affaires du promoteur.*

CONCLUSION

(Résumer en quelques lignes la justification technique et financière de votre projet).

Liste des pièces à fournir à l'appui des dossiers

- Fiche de candidature
- Copie d'acte de naissance ou bulletin de naissance originale ou photocopie de la carte d'identité légalisée du ou des promoteur(s)
- Factures pro-forma pour les investissements (matériels à acquérir)
- Factures pro forma des assurances automobiles pour les projets de transport
- Statut, règlement intérieur et engagement solidaire pour les projets associatifs
- Copie de titre de propriété ou de mise à disposition de terrain pour les projets agropastoraux
- Certificats, attestations ou autorisation d'exercice dans les domaines techniques ou réglementaires (exemple : école, centre de formation, crèche, médecine, ...)
- Attestations de fin de formation dans divers domaines
- Attestation de formation en entrepreneuriat
- Lettre d'engagement du Parrain
- Version électronique du dossier